

Số: /TB- SKHCN

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì
thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp tỉnh năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1365/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đặt hàng thực hiện từ năm 2024;

Thực hiện quy trình tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh theo “Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa” ban hành kèm theo Quyết định số 204/2015/QĐ-UBND ngày 21/01/2015 của UBND tỉnh Thanh Hóa, Quyết định số 2218/2017/QĐ-UBND, ngày 28/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc sửa đổi Khoản 1, Điều 6 “Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa”. Sở Khoa học và Công nghệ Thanh Hóa thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2024, cụ thể như sau:

1. Quý cơ quan tham gia tuyển chọn thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2024 xây dựng bộ hồ sơ thuyết minh nhiệm vụ KH&CN, bao gồm:

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Biểu B1-1-ĐƠN).

- Thuyết minh đề tài NCUĐ và phát triển công nghệ (Biểu B1-2a-TMĐTCN) hoặc Thuyết minh đề tài nghiên cứu xã hội và nhân văn (Biểu B1-2b-TMĐTXH) hoặc Thuyết minh dự án (Biểu B1-2c-TMDA).

Định mức để xây dựng dự toán kinh phí thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 18/2024/NQ-HĐND ngày 14/3/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về định mức lập dự toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Biểu B1-3-LLTC); gửi kèm theo kết quả đánh giá hoạt động hàng năm của tổ chức khoa học và công nghệ (nếu có).

- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký thực hiện chính nhiệm vụ khoa học và công nghệ có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN).

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có).

- Sơ yếu lý lịch khoa học của chuyên gia nước ngoài kèm theo giấy xác nhận về mức lương chuyên gia (trường hợp thuê chuyên gia nước ngoài).

- Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (nếu có), (Biểu B1-5-PHNC).

- Văn bản chứng minh năng lực về nhân lực khoa học và công nghệ, trang thiết bị của đơn vị phối hợp và khả năng huy động vốn từ nguồn khác để thực hiện (trường hợp có đơn vị phối hợp, huy động vốn từ nguồn khác).

- Văn bản pháp lý cam kết và giải trình khả năng huy động vốn từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước (báo cáo tài chính của doanh nghiệp trong 02 - 03 năm gần nhất; cam kết cho vay vốn hoặc bảo lãnh vay vốn của các tổ chức tín dụng; cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của tổ chức chủ trì và các tổ chức tham gia dự án).

- Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Phương án quản lý, sử dụng, xử lý tài sản trang bị để thực hiện nhiệm vụ KH&CN¹ (nếu có).

- Phương án quản lý, xử lý tài sản là kết quả của nhiệm vụ KH&CN² (nếu có).

Bộ hồ sơ gửi đăng ký tham gia tuyển chọn bao gồm: 01 bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14; 01 bản điện tử của hồ sơ ghi trên USB và 10 bản sao bộ hồ sơ gốc được đóng gói trong túi hồ sơ có niêm phong.

Bên ngoài hồ sơ ghi rõ như sau:

¹ Theo Quy định tại Chương II, Nghị định 70/2018/NĐ-CP ngày 15/05/2018

² Theo Quy định tại Chương III, Nghị định 70/2018/NĐ-CP ngày 15/05/2018

- Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (tên, mã số của chương trình - nếu có);

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp);

- Họ tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và danh sách cá nhân tham gia chính thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

2. Nơi nhận hồ sơ: Trung tâm phục vụ hành chính công Thanh Hóa, Địa chỉ: 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Điện Biên, TP. Thanh Hóa.

3. Thời hạn nhận hồ sơ: 30 ngày làm việc, kể từ ngày 11/4/2024 đến 16h30, ngày 22/5/2024. Các hồ sơ gửi qua đường bưu điện được tính theo dấu đến của Bưu điện Thanh Hóa chậm nhất là ngày 22/5/2024.

4. Danh mục 32 nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện phương thức tuyển chọn theo Quyết định số 1365/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa (*Có Quyết định kèm theo*).

Các biểu mẫu xây dựng hồ sơ và Nghị quyết số 18/2024/NQ-HĐND ngày 14/3/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hóa được đăng tải trên **Website: <http://skhcn.thanhhoa.gov.vn>**. Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng thông báo đến các tổ chức, cá nhân được biết để tham gia thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Phát triển tiềm lực KH-CN và ĐMST (để đăng Website);
- Văn phòng Sở (để thực hiện đăng Báo Thanh Hóa);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Lưu VT, QLKH.

GIÁM ĐỐC

Trần Duy Bình